

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 49**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 февраля 2021 года |  |  **№** 4-1 |

 |  |

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения**

**"О поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 49"**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 5 июля 2006 года "О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге" Территориальная избирательная комиссия №49

**р е ш и л а:**

1. Утвердить положение "О поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 49" согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 49 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии № 49 Талятова А.И.

Председатель Территориальной

избирательной комиссии № 49 А.И. Талятов

Секретарь Территориальной

избирательной комиссии № 49 Е.С. Гагиева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной

избирательной комиссии №49

от 09 февраля 2021 г. № 4-1

Положение

о поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 49

Настоящее Положение о поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 49 регулирует основания и порядок применения Территориальной избирательной комиссией № 49 (далее - Комиссия) мер поощрений граждан Российской Федерации и организаций за вклад в развитие избирательной системы Российской Федерации, добросовестную работу в системе избирательных комиссий, активное содействие в проведении избирательных кампаний и референдумов.

1. Виды поощрений

В качестве поощрений Комиссией учреждаются следующие виды поощрений:

1. награждение Почетной грамотой Территориальной избирательной комиссии № 49 (далее - Почетная грамота);

2. объявление Благодарности Территориальной избирательной комиссии № 49 (далее - Благодарность);

3. поощрение Благодарственным письмом Территориальной избирательной комиссии № 49 (далее - Благодарственное письмо).

1. Почетная грамота
	1. Почетная грамота является формой поощрения Комиссии.
	2. Почетной грамотой награждаются члены и работники аппарата Комиссии, члены окружных избирательных комиссий, члены участковых избирательных комиссий, должностные лица органов местного самоуправления, иных органов, средств массовой информации, образовательных, общественных и иных организаций, а также граждане Российской Федерации за большой вклад в развитие избирательной системы, обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, за добросовестную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов), многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов, а также в связи с юбилейными датами.
	3. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся членами Комиссии.
	4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Невского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.
	5. Представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).
	6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании решения Комиссии. Почетная грамота подписывается председателем Комиссии, а в случае награждения председателя Комиссии Почетную грамоту подписывает заместитель председателя либо секретарь Комиссии.
	7. Вручение Почетной грамоты производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса в торжественной обстановке.
	8. В трудовой книжке члена Комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, работника аппарата Комиссии на основании приказа председателя Комиссии производится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера решения Комиссии о награждении.
2. Благодарность
	1. Благодарность является формой поощрения Комиссии.
	2. Благодарность объявляется членам и работникам аппарата Комиссии, членам окружных избирательных комиссий, членам участковых избирательных комиссий, должностным лицам органов местного самоуправления, иных органов, средств массовой информации, образовательных, общественных и иных организаций, а также гражданам Российской Федерации за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение обязанностей членов избирательных комиссий, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов.
	3. Предложения об объявлении Благодарности вносятся членами Комиссии.
	4. С ходатайством об объявлении Благодарности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Невского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.
	5. Представление об объявлении Благодарности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).
	6. Объявление Благодарности осуществляется на основании решения Комиссии. Благодарность подписывается председателем Комиссии, а в случае объявления Благодарности председателю Комиссии Благодарность подписывает заместитель председателя либо секретарь Комиссии.
	7. Вручение Благодарности производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса в торжественной обстановке.
	8. В трудовой книжке члена Комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, работника аппарата Комиссии на основании приказа председателя Комиссии производится запись об объявлении Благодарности с указанием даты и номера соответствующего решения Комиссии.
3. Благодарственное письмо
	1. Благодарственное письмо является формой поощрения Комиссии.
	2. Поощрение Благодарственным письмом органов и организаций осуществляется за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) различных уровней, мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов, помощь в обеспечение деятельности избирательных комиссий.
	3. Предложения о поощрении Благодарственным письмом вносятся членами Комиссии.
	4. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Невского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.
	5. Представление о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).
	6. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании решения Комиссии. Благодарственное письмо оформляется на бланке Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
	7. Вручение Благодарственного письма производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса, как правило, в торжественной обстановке. Благодарственное письмо может быть направлено по почте.
4. Заключительные положения
	1. Прием и регистрация документов по вопросам поощрения производится секретарем Комиссии.
	2. Проекты решений Комиссии о поощрениях и наградах разрабатываются и вносятся на заседание Комиссии в порядке, установленном Регламентом Комиссии. К проекту решения о поощрении прилагаются поступившие представления и ходатайства.
	3. Оформление, регистрацию и учет Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем осуществляет секретарь Комиссии.
	4. Расходы по изготовлению Почетной грамоты осуществляются в пределах средств, предусмотренных для Комиссии в бюджете Санкт- Петербурга.
	5. Решения Комиссии о поощрениях и наградах подлежат размещению на официальном сайте Комиссии.

Форма ходатайства о представлении к награждению

Почетной грамотой Территориальной избирательной комиссии № 49,
объявлению Благодарности Территориальной избирательной комиссии № 49

(Оформляется на бланке органа, организации, избирательной комиссии)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Стаж работы в избирательной системе.
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

Подпись уполномоченного лица, печать.

Форма представления к награждению
Почетной грамотой Территориальной избирательной комиссии № 49,
объявлению Благодарности Территориальной избирательной комиссии № 49

(Оформляется на бланке Территориальной избирательной комиссии № 49)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Стаж работы в избирательной системе.
5. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

Подпись секретаря Территориальной избирательной комиссии №49, члена Территориальной избирательной комиссии № 49 с правом решающего голоса.

Форма ходатайства о представлении к поощрению

 Благодарственным письмом Территориальной избирательной комиссии № 49

(Оформляется на бланке органа, организации, избирательной комиссии)

1. Название организации.
2. Дата и место регистрации.
3. ИНН, ОГРН.
4. Указание конкретных заслуг организации, принявшей активное участие и оказавшей содействие в подготовке и проведении выборов (референдумов).

Подпись уполномоченного лица, печать.

Форма представления к поощрению

 Благодарственным письмом Территориальной избирательной комиссии № 49

(Оформляется на бланке Территориальной избирательной комиссии № 49)

1. Название организации.
2. Дата и место регистрации.
3. Указание конкретных заслуг организации, принявшей активное участие и оказавшей содействие в подготовке и проведении выборов (референдумов).

Подпись секретаря Территориальной избирательной комиссии №49, члена Территориальной избирательной комиссии № 49 с правом, решающего голоса.